

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г.

№ 146

**О режиме занятий и работы школы
в 2023 - 2024 учебном году**

1. В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», с изменениями в СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 , Устава школы, Календарного учебного графика школы на 2023-2024 учебный год, Правил внутреннего трудового распорядка, в целях четкой организации труда учителей и учащихся школы

приказываю:

1. Оказывать предоставление образовательных услуг в порядке, предусмотренном Уставом школы и иными локальными актами. Использовать помещения школы только для организации образовательной и иной деятельности, регламентируемой Уставом школы.

2. Установить следующий режим работы школы:

- учебные занятия организуются в одну смену. Пятидневная учебная неделя в 1 классе, шестидневная учебная неделя во 2-11-х классах. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) открываются группы продленного дня для учащихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей). Группы продленного дня действуют на основании Положения согласно расписанию, утверждённого директором школы. Элективные курсы в 10, 11 классах, курсы предпрофильной подготовки в 9 классах включаются в расписание, так как являются частью учебного плана.

- начало занятий - в 8.00.

- продолжительность урока:

1) 45 минут – 2-11 классы

2) Обучение в первом классе в соответствии с изменениями в СанПиН 2.4.3648-20, организуется только в первую смену при пятидневной неделе с максимально допустимой нагрузкой в 21 час и дополнительными недельными каникулами в середине третьей четверти. Учебный процесс осуществляется с использованием « ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводится по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель последними часами планируются уроки физической культуры, а также уроки по другим

предметам в форме -игр, уроков-театрализации, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п. В ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

- перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Установить следующее расписание звонков МБОУ «СОШ №3 имени Ю.А.Гагарина»:

7.45 – звонок на зарядку

7.55 – звонок с зарядки

1. 8.00 – 8.45 – пер. 10 мин.

2. 8.55 – 9.40 – пер. 20 мин.

3. 10.00 – 10.45 – пер. 15 мин.

4. 11.00 – 11.45 – пер. 15 мин.

5. 12.00 – 12.45 – пер. 10 мин

6. 12.55 – 13.40 – пер. 5 мин.

7. 13.45 – 14.30 – пер. 5 мин.

8. 14.35 – 15.20 – дополнительные занятия, консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.

4. Установить время с 14.35 до 15.20 часов для обязательного проведения дополнительных консультаций учителями и включить в график работы кабинета.

5. Утвердить циклограмму работы педагогического коллектива и администрации:

- заседание ШМО – не менее 4 раз в год

- классный час - еженедельно

- педагогический совет – по плану работы школы

- совещания при директоре – по четвергам по плану работы

- планерка педагогического коллектива – по мере необходимости

- административная планерка – по мере необходимости

- заседания Совета профилактики – 1 раз в месяц по мере необходимости

- прием родителей (законных представителей) директором школы – каждый

вторник с 13.00 до 16.00 час.

- общешкольные родительские собрания- среда, по плану работы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану, графику, проводит регистрацию отработанного времени в журнале занятости. Режим работы - с 8.00 до 13.00 часов. При необходимости работать в другом режиме, педагогические работники должны получить письменное разрешение директора школы. В этот период педагог может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Утвердить следующий график дежурства администрации:

- Понедельник - Ханова Г.В.

- Вторник – Кутуева Э.М.

- Среда – Шафикова Л.А.

- Четверг – Кульгутина Л.Р.

- Пятница – Гарифуллина Д.Р.

- Суббота – по графику

7. Установить следующую продолжительность учебного года и сроки каникул для учащихся:

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 4,9,11 классах 34 недели, в 5-8,10 классах - 35 недель.

Сроки каникул:

осенние – с 28.10.2023 г. по 06.11.2023 г. (10 дней);

зимние – с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г. (10 дней);

весенние – с 23.03.2024 г. по 31.03.2024 г. (9 дней);

летние – определяется с годовым календарным графиком образовательной организации.

Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов – с 17.02.2024г. по 25.02.2024г. (9 дней)

В период осенних, зимних, весенних каникул учащиеся по желанию посещают мероприятия, проводимые школой согласно плану работы.

8. Утвердить график дежурства классов по школе на год. Приложение №1.

Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой учебной четверти и утвержденным директором школы. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве.

9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

11. Дежурным на вахте категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

14. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.


16. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

17. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

18. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

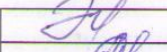
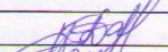
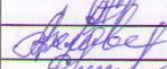
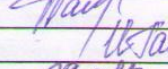
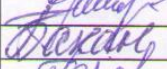
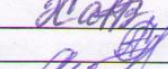
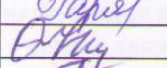
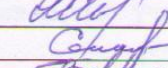
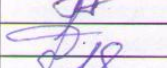
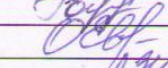
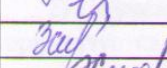
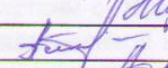
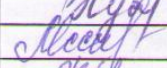
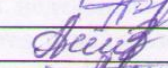
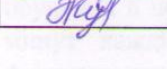
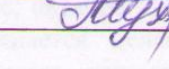

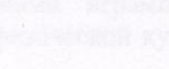










19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

20. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов допускается только по графику работы кабинетов, столовой, школьной библиотеки, спортивного зала, утвержденных директором школы.
21. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
22. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
23. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
24. В группе продленного дня отдых для младших школьников должен составлять не менее 2 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
25. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и иных изменений.
26. Государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО и Н РФ, МО и Н РТ.
27. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.
28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»  Шафикова Л.А.



С приказом ознакомлены: « 31 » августа 2023 г.

	Ахметзянова Э.К.		Гарифуллина Д.Р.
	Ахмадеева А.А.		Тахавудинова С.Н.
	Ахмедова А.С.		Галимова И.В.
	Агзямова Э.И.		Ханова Г.В.
	Бакан Н.С.		Хамитова А.С.
	Гаряева Г.М.		Якупова Г.М.
	Гайнутдинова О.Н.		Симонов В.А.
	Ганиева Г.Р.		Горбунова В.М.
	Зиярова Н.З.		Евсеева О.П.
	Зуйкова А.Ю.		Стекольщикова З.Ш.
	Зайнуллина А.Р.		Шакирова А.Л.
	Хусаинова А.Р.		Киямова А.М.
	Кульгитина Л.Р.		Мухамадиева А.З.
	Кутуева Э.М.		Мухтасарова А.Л.